

นางสาวศศิธร โพธิ์จันทร์  
งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองโรคไม่ติดต่อ  
ณ ห้องกองโรคไม่ติดต่อ 2 อาคาร 10 ชั้น 5  
วันที่ 6 มีนาคม 2567

1

# ระเบียบวินัย

ข้าราชการ - พนักงานราชการ

# ลักษณะ

## ชุดเครื่องแบบข้าราชการทั่วไป ในการปฏิบัติหน้าที่ มีอะไรบ้าง?



- 1 ชุดเครื่องแบบข้าราชการ
- 2 ชุดชุดเครื่องแบบข้าราชการหญิง และชุดข้าราชการชาย ประกอบไปด้วย
  - 2.1 1.เสื้อข้าราชการ
  - 2.2 2.กระโปรงสีกากี หรือ กางเกงสีกากีข้าราชการ
  - 2.3 3.เครื่องหมายข้าราชการต่างๆ
  - 2.4 4.ป้ายชื่อ
  - 2.5 5.เข็มขัดราชการ
  - 2.6 6.รองเท้าข้าราชการสีดำ

### เสื้อ กระโปรงหรือกางเกง (ชุดกากี)



หญิง

ชาย

### หมวก



ชาย

หญิง

### แพรแถบและป้ายชื่อ



### เครื่องหมายแสดงสังกัด



### เข็มขัด



### อินทรวง



ประเภทวิชาการ  
ระดับปฏิบัติ

ประเภททั่วไป  
ระดับปฏิบัติงาน

### พนักงานราชการทั่วไป



### พนักงานราชการพิเศษ



### รองเท้า



ชาย

หญิง

# โอกาสในการแต่งกายชุดปกติขาว มีต่อนไหนบ้าง

หลายครั้งเรามักจะเห็นข้าราชการสวมใส่ชุดปกติขาว ซึ่งจะสวมใส่เมื่อมีพิธีการที่สำคัญๆเท่านั้น โดยโอกาสในการแต่งชุดปกติขาว สามารถสวมใส่เมื่อมีงานพิธีการดังนี้

- 1 การแต่งชุดปกติขาวในงานพิธีต่างๆ
- 2 โอกาสในการแต่งกายชุดปกติขาว มีต่อนไหนบ้าง
  - 2.1 ใส่ชุดปกติขาวถวายพระพร
  - 2.2 ใส่ชุดปกติขาวงานศพ
  - 2.3 ใส่ชุดปกติขาวงานมงคลสมรส
  - 2.4 ใส่ชุดปกติขาวงานเลี้ยงเกี่ยวกับราชการ
  - 2.5 ใส่ชุดปกติขาวพิธีเปิดสถานที่ราชการ
  - 2.6 ใส่ชุดปกติขาวรับเสด็จ



ข้าราชการระดับปฏิบัติการ  
ช้อยพฤกษ์ มีตอก 3 ตอก



พนักงานราชการพิเศษ



ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน  
ช้อยพฤกษ์ มีตอก 2 ตอก



พนักงานราชการทั่วไป

# โอกาสในการแต่งกายชุดปกติขาว มีต่อนไหนบ้าง



แพรแถบย่อเหรียญที่ระลึก



เครื่องหมายกระทรวงสาธารณสุข  
รูปคบบเพลิงมีปีกและมีงูพันคบบเพลิง



แพรแถบย่อเหรียญที่ระลึก



เครื่องหมายกระทรวงสาธารณสุข  
รูปคบบเพลิงมีปีกและมีงูพันคบบเพลิง



# วินัยข้าราชการพลเรือน



## วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

- ปฏิบัติตามคำสั่ง
- ไม่รายงานข้อมูลเท็จ
- ไม่กระทำการขานผู้บังคับบัญชา

## วินัยต่อผู้ร่วมงาน

- สุภาพ เรียบร้อย
- รักษาความสามัคคี
- ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- ไม่กตัญญู หรือ บ่มแหม่งกัน
- ไม่กลั่นแกล้งกัน
- ไม่ล้วงละเมิดทางเพศ

## วินัยต่อประเทศชาติ

- สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย

## วินัยต่อประชาชน

- ให้การต้อนรับที่ดี
- อำนวยความสะดวก
- ให้การสงเคราะห์
- ให้เป็นธรรม
- ไม่ดูหมิ่น/เหยียดหยาม
- ไม่ทำร้าย/กตัญญูบ่มแหม่ง

## บทลงโทษทางวินัย

- ภาคทัณฑ์
- ตัดเงินเดือน
- ลดเงินเดือน
- ปลดออก
- ไล่ออก

## วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่การงาน

- ซื่อสัตย์ สุจริต/ ไม่คิดคดโกง
- ปฏิบัติตามกฎหมาย/ ข้าราชการ
- อุทิศเวลาให้ราชการ
- ไม่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/ ไม่ทอดทิ้งงาน
- ไม่ว่าคืบตำหนิติเตียนหาผลประโยชน์

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 80 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาวินัย โดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่บัญญัติไว้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย เพื่อเสริมสร้างวินัยของตนเอง

# ๗

## ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๑



**ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ** อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนา ที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเห็นคุณค่าของชาติอันเป็นที่รักยิ่งของชาวไทย

๒



**ซื่อสัตย์สุจริต** ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามที่ตนเองสามารถทำได้ และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิด มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓



**กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม** กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำให้ในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือส่วนหน้าของตนเอง

๔



**คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว** ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๕



**มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน** ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐาน การทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมโยงในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

๖



**ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม** ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติในการใช้ความรู้หรือความสัมพันธไมตรีส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากทางราชการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คนให้โทษแก่กันการเมือง และพรรคการเมือง

๗



**ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี** และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึ่งปฏิบัติตนให้เป็นที่ยกย่องศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนาฉบับปรับปรุง และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและวินัย



# ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

**ปฏิบัติ** หรือ **ละเว้น** การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง หรือ โดยทุจริต

**ละทิ้ง** หรือ **ทอดทิ้ง** หน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

**ละทิ้ง** หน้าที่ราชการ ติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน 15 วัน

เป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือ **ทำร้ายประชาชน** ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

**กระทำความผิดอาญา**จนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ละเว้นการกระทำอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา 82 หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา 83 อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

ละเว้นการกระทำอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา 80 วรรค 2 และมาตรา 82 (11) หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา 83 (10) ที่มีกฎ ก.พ. กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง



# โทษทางวินัย

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

มาตรา 80 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาไว้โดยเคารพการ หรือไม่กระทำการตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัด  
 มาตรา 88 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้กระทำความผิดวินัยจะต้องสืบถึงโทษทางวินัย เว้นแต่คดีอุทธรณ์กรณี

## ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ไล่ออก

ลงโทษให้

ไม่ได้รับบำเหน็จบำนาญ

ปลดออก

พ้นจากราชการ

ได้รับบำเหน็จบำนาญ

เสมือนผู้นั้นลาออกจากราชการ

## ความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

ลดเงินเดือน

ลงโทษ ลดเงินเดือน เป็นจำนวนร้อยละของเงินเดือน

โดยครั้งหนึ่ง ลดเงินเดือนในอัตราร้อยละ 2 หรือร้อยละ 4 ของเงินเดือน

ตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ

ตามกฎหมายว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556

ตัดเงินเดือน

ลงโทษ ตัดเงินเดือน เป็นจำนวนร้อยละของเงินเดือนและเป็นจำนวนเดือน

โดยครั้งหนึ่ง ตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ 2 หรือร้อยละ 4 ของเงินเดือน

ตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ เป็นเวลา 1 เดือน 2 เดือน และ 3 เดือน

ตามกฎหมายว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556

ภาคทัณฑ์

สำหรับกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน

ปฏิบัติหน้าที่  
อย่างมี  
คุณธรรมค้ำ

# โทษทางวินัย

## ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

# โทษทางอาญา

ม. 18 แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ประหารชีวิต

โทษประหารชีวิต ให้ดำเนินการด้วยวิธีเจตยา หรือวิธีพิชให้ตาย

สำหรับอาชญากรรมที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายอาญา

จำคุก

โทษจำคุก ให้เริ่มแต่วันมีคำพิพากษา

แต่ถ้าผู้ต้องคำพิพากษาถูกคุมขังก่อนศาลพิพากษา ให้คิดจำนวนวันที่ถูกคุมขังก่อนศาลตามคำพิพากษา

นับแต่คำพิพากษาถึงผลแล้วไว้เป็นอย่างอื่น

กักขัง

โทษกักขัง ให้กักตัวไว้ในสถานที่กักขัง

ซึ่งมีไว้เรือนจำ สภามัดตรวจ หรือสถานที่ควบคุมผู้ต้องหา

ปรับ

โทษปรับ

ชำระเงินตามจำนวนที่กำหนดไว้ในคำพิพากษาต่อศาล

ริบทรัพย์สิ้น

การริบทรัพย์สิ้น นอกจากศาลจะมีคำวินิจฉัยตามกฎหมายคดีอาญาไว้ โดยเฉพาะแล้ว ให้ศาลมีอำนาจสั่งให้ริบทรัพย์สิ้นดังต่อไปนี้ด้วย คือ (1) ทรัพย์สินซึ่งบุคคลได้ใจ หรือมีไว้เพื่อใช้ในการกระทำความผิด หรือ (2) ทรัพย์สินซึ่งบุคคลได้มาโดยได้กระทำความผิด

ม.33

โทษให้เป็นอันระงับไปโดยความตายของผู้กระทำความผิด

ดอกบัวดีเสียช้ำ

ที่มา : พระราชบัญญัติใช้ประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2499 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

# ข้าราชการ ออกจากราชการ

ตาย

พ้นจากราชการ

ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ลาออกจากราชการที่ข้มพลตามมาตรา 109

ถูกสั่งให้ออก

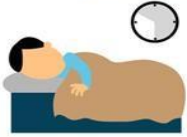
ตามมาตรา 59 มาตรา 67 มาตรา 101 มาตรา 110 หรือมาตรา 111

ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 107

# ระเบียบว่าด้วยการลา

## ลาป่วย



- กรณีปกติลาได้ไม่เกิน 60 วันทำการ
- กรณีต้องพักรักษาตัวในรพ./รักษาตัวต่อเนื่องตามความเห็นแพทย์ ลาได้ไม่เกิน 60 วันทำการ/ปี รวมทั้งปี ลาได้ 120 วันทำการ (ได้รับเงินเดือน)
- ลาเกิน 3 วันทำการติดต่อกัน ต้องมีใบรับรองแพทย์

## ลากิจส่วนตัว



- ปีละไม่เกิน 45 วันทำการ (ได้เงินเดือน)
- กรณีเริ่มปฏิบัติงานปีแรก ลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ

## ลาคลอดบุตร



- ลาได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับเงินเดือนในอัตราปกติ (รับจากประกันสังคมและมหาวิทยาลัย)

## ลาดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด



- ลาได้เฉพาะ พ.ม./พ.ส. ประเภทชาย
- เป็นภรรยาที่ต้องดูแลตามกฎหมาย
- ลาได้ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ (ได้รับเงินเดือน)

## ลาพักผ่อนประจำปี



- ปีละไม่เกิน 10 วันทำการ (ได้เงินเดือน)
- \*กรณีเข้าปฏิบัติงานปีแรก ยังไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิลา
- กรณีใช้สิทธิลาพักผ่อนไม่หมด สามารถนำไปสะสมในปีต่อไปได้ (แต่ไม่เกิน 20 วันทำการ)
- ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี สะสมได้ไม่เกิน 30 วันทำการ



กรณีลากิจส่วนตัว หลังลาคลอดบุตร เพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่อง ลาได้ไม่เกิน 150 วันทำการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน

## ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์



- ลาได้ไม่เกิน 120 วัน (ได้เงินเดือน)

\* ต้องไม่เคยลามาก่อน และลาได้เพียงครั้งเดียว

## การไปถือศีลปฏิบัติธรรม



- ไปได้เฉพาะ พ.ม./พ.ส. ประเภทสตรี
- ไปได้ครั้งหนึ่งไม่ต่ำกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน (โดยไม่เกินเป็นวันลา)
- ต้องเป็นสถานที่ปฏิบัติธรรมที่ได้รับมา รับรองจากสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- ตลอดอายุงานลาได้เพียงครั้งเดียว

## ลาติดตามคู่สมรส



- ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศเป็นระยะเวลาติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 ปี (ไม่ได้รับเงินเดือน)
- กรณีจำเป็น ขยายเวลาได้อีก 2 ปี รวมแล้วลาได้ไม่เกิน 4 ปี (ไม่ได้รับเงินเดือน)
- หากเกิน 4 ปี ต้องลาออกจากงาน

## ลาเกี่ยวกับราชการทหาร



- ลาได้ตามระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด (ได้รับเงินเดือน)

## ลาประเภทอื่นๆ



- การลาเกินสิทธิจากประเภทอื่นๆ แต่มหาวิทยาลัยพิจารณาว่าสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน เช่น เจ็บป่วยขณะปฏิบัติหน้าที่ จำเป็นต้องพักรักษาตัวมากกว่าสิทธิที่กำหนด (การได้รับเงินเดือนระหว่างลา นอกเหนือจากในประกาศ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาความเหมาะสม และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุญาต)



## แนวทางการลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



### ลาป่วย

- ▶ ลาตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์
- ▶ เสนอการลา ก่อนหรือในวันทีลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

### ลาปฏิบัติงาน

- ▶ เสนอการลาค่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้
- ▶ กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถขอรับการอนุญาตได้ทัน สามารถหยุดราชการไปก่อนได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลการลาให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และเสนอการลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณา ในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

### ลาพักผ่อน

- ▶ เสนอการลาค่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- ▶ กรณีจำเป็นที่ไม่อาจเสนอได้ก่อนนั้น ให้เป็นดุลยพินิจของผู้มีอำนาจ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดราชการได้

### ลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตร

- ▶ เสนอหรือจัดส่งใบลาแก่งานการเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยภายใน 1 เดือน ก่อนวันสุดท้ายของการลาคาดบุตร
- ▶ ลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องได้ไม่เกิน 150 วันทำการ (ไม่ได้รับเงินเดือน) (เฉพาะข้าราชการ)

### การขออนุญาตไปต่างประเทศ

- ▶ ผู้ขออนุญาตไปต่างประเทศ ยื่นเรื่องแก่หน่วยงานพร้อมใบลา ภายใน 2 - 3 สัปดาห์ (ก่อนวันอนุญาตเดินทาง)



### การยกเลิกหรือแก้ไขข้อมูลการลา

- ▶ กรณียังไม่ได้รับการตรวจสอบ/การอนุญาต สามารถยกเลิกหรือแก้ไขในระบบได้ด้วยตนเอง
- ▶ กรณีที่ได้รับการตรวจสอบ/การอนุญาตแล้วให้ยื่นคำขอยกเลิกวันลาในระบบก่อนหรือในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

★ สามารถยื่นการลาออนไลน์ผ่านระบบ DPIS 6 และแอปพลิเคชัน \* OCSC HRMS \* เริ่มใช้งานพร้อมกัน 1 มีนาคม 2565 !!

★ กรณี ไม่ดำเนินการตามระยะเวลา ระบบจะไม่สามารถลงการลาข้อมูลหลังได้ ให้เสนอเอกสารการลา ผ่านหัวหน้ากลุ่ม และส่งถึงงานการเจ้าหน้าที่

# การลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

การลาออนไลน์เสนอได้ 2 ช่องทาง



ให้ทำการ Download Application โดยค้นหาคำว่า "OCSC HRMS"

คู่มือการลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



2

สวัสดิการ-สิทธิประโยชน์

ข้าราชการ - พนักงานราชการ

# อาชีพข้าราชการตียังไง

## ...มีสวัสดิการอะไรบ้าง ทำไมหลายคนถึงอยากเป็น?

### สิทธิการลา

ลาป่วย  
ลาถึงส่วนตัว  
ลาพักผ่อน  
ลาคลอดบุตร  
ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร  
ลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีสงฆ์  
ลาเข้ารับการตรวจเลือกและเตรียมพล  
ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย  
ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ  
ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

### ค่ารักษาพยาบาล

ข้าราชการมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจาก  
ทางราชการสำหรับตนเอง บิดาและมารดา  
คู่สมรสรวมถึงบุตรของข้าราชการเอง

### ค่าเล่าเรียนบุตร

เบิกค่าเล่าเรียนของบุตรได้สูงสุด 3 คน  
เบิกได้ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงระดับปริญญาตรี

### สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ

ค่าเช่าบ้าน  
รถราชการ  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
โทรศัพท์ของทางราชการที่อนุญาตให้ใช้เป็นรายบุคคล

### กองทุนบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการแล้ว  
จะได้รับเงินที่เป็นหลักประกันชีวิตของข้าราชการ  
ในวัยเกษียณเมื่อออกจากงานราชการ

### เครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องหมายแห่งเกียรติยศซึ่งพระมหากษัตริย์  
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน  
แก่ผู้กระทำความดีความชอบ เป็นประโยชน์แก่  
ราชการหรือสาธารณชน

### รวมสวัสดิการ

### ข้าราชการ

### เงินสวัสดิการพิเศษ

เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ  
ไปปฏิบัติราชการนอกสำนักงานเกิน 15 วัน

1. สวัสดิการข้าราชการ
2. สิทธิการลา
  - 2.1. 1. ลาป่วย
  - 2.2. 2. ลาคลอดบุตร
  - 2.3. 3. ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร
  - 2.4. 4. ลาถึงส่วนตัว
  - 2.5. 5. ลาพักผ่อน
  - 2.6. 6. ลาติดตามผู้สมรส
  - 2.7. 7. ลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีสงฆ์
  - 2.8. 8. ลาเข้ารับการตรวจเลือกและเตรียมพล
  - 2.9. 9. ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
  - 2.10. 10. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
  - 2.11. 11. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

3. สิทธิค่ารักษาพยาบาล
4. สิทธิค่าเล่าเรียนของบุตร
5. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ
6. เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ
7. เครื่องราชอิสริยาภรณ์
8. สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ



๘\* ฐมฐฎกฐะฎลฎกฐฎอฎมฐ  
 ๙\* ฎอฎกฐฎอฎฐฎอฎมฐฎ  
 ๑๐\* ฎอฎกฐฎอฎมฐฎอฎกฐฎอฎมฐ  
 ๑๑\* ฎอฎกฐฎอฎมฐฎอฎกฐฎอฎมฐ  
 ๑๒\* ฎอฎกฐฎอฎมฐฎอฎกฐฎอฎมฐ

# การลา สักขีประโยชน์ว่าด้วย ของข้าราชการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 และพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี ป่าหนึ่ง ป่านาย และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติของการลา ที่เกี่ยวข้อง

## การดำเนินการเกี่ยวกับการลา

การเลื่อนเงินเดือน (กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 และ ฉ.2/2556)  
หลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง :

### (ข้าราชการ)

ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือนในรอบการเลื่อนเงินเดือน

### (พนักงานราชการ)

ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 8 เดือนในรอบการเลื่อนเงินเดือน

### กรณีที่จะไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

- ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจ
- ลาติดตามคู่สมรส

## การลา กับ การจ่ายเงินเดือน

	<b>ลาป่วย</b>	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา 60 - 120 วันทำการ
	<b>ลาพักผ่อน</b>	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา (ลาได้ตามสิทธิ์ที่มี)
	<b>ลาทึงส่วนตัว</b>	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา <b>ลาได้ไม่เกิน 45 วันทำการ</b> ปีรับราชการ ลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ
	<b>ลาคลอดบุตร</b>	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา 90 วัน
	<b>ลาทึงส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร</b>	<b>ไม่ได้รับเงินเดือน</b> (ลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร ลาได้ไม่เกิน 150 วันทำการ)
	<b>ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร</b>	ลาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือน โดยลาติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ
	<b>ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจญ์</b>	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา <b>ลาได้ไม่เกิน 120 วัน</b>
	<b>ลาติดตามคู่สมรส</b>	<b>ไม่ได้รับเงินเดือน</b> (ลาได้ไม่เกิน 2 ปี)
	<b>ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ</b>	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา <b>ลาได้ไม่เกิน 12 เดือน</b>

ที่มาของข้อมูล :  [ฝึกอบรมด้วยตัวเอง](#)  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 และพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี ป่าหนึ่ง ป่านาย และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คู่มือการลา การได้รับเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือนระหว่างลาสำหรับข้าราชการ ของกรมบัญชีกลางฉบับ พ.ศ. 2560 และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร. e-Learning รายวิชาสักขีประโยชน์ว่าด้วยการลาของข้าราชการ จาก [www.bangkok.go.th/training](http://www.bangkok.go.th/training)



# สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

## ผู้มีสิทธิ และ บุคคลในครอบครัว

↳ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ เป็นต้น

ผู้มีสิทธิ / คู่สมรส / บิดา / มารดา  
บุตร (อายุ 7 - 20 ปี)

### ใช้บัตรประชาชน



คู่สมรส / บิดา / มารดา  
ชาวต่างชาติ

▶ มีเลข 13 หลัก ให้ใช้เลข 13 หลัก  
ที่การราชการออกให้

▶ หากไม่มีเลข 13 หลัก  
ให้ใช้เลขที่กรมบัญชีกลางกำหนด



บุตร  
(อายุต่ำกว่า 7 ปี)

ใช้เลขบัตรประชาชนของเด็ก  
และบัตรประชาชนผู้ดูแล



# 4 ขั้นตอน ควรรู้ เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว



### ผู้มีสิทธิ ได้แก่

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
2. ลูกจ้างชาวต่างชาติ
3. ผู้รับบำนาญปกติ
4. ผู้รับบำนาญเหตุทุพพลภาพ
5. ผู้รับเบี้ยหวัด



### บุคคลในครอบครัว ของผู้มีสิทธิ ได้แก่

1. บิดา มารดา
2. คู่สมรส
3. บุตร (3 คน)



4. ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล  
ของตนเองและบุคคลในครอบครัว

เบิกจ่ายตรง



หรือ

ใบเสร็จ



1. ผู้มีสิทธิแจ้งบันทึก  
และตรวจสอบฐานข้อมูล  
บุคลากรภาครัฐ ต่อต้นสังกัด



2. ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว  
ลงทะเบียนจ่ายตรง/ตรวจสอบสิทธิ  
กับสถานพยาบาล



3. ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว  
เข้ารับการรักษาพยาบาล  
- สถานพยาบาลของทางราชการ (ทุกแห่ง)  
และที่กระทรวงการคลังกำหนด  
- สถานพยาบาลของเอกชน  
(ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด)





# วิธีตรวจสอบสิทธิเบิกจ่ายตรง

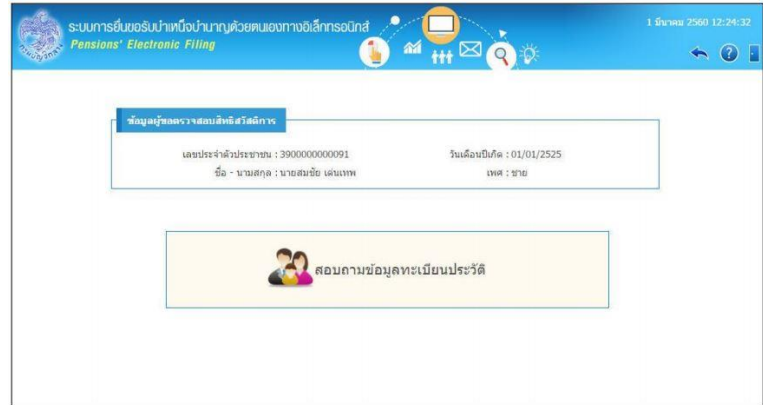
ข้าราชการและบุคคลในครอบครัว สามารถตรวจสอบสิทธิเบิกตรง และแก้ไขข้อมูลผ่านเว็บไซต์ “E-Filing ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตัวเองทางอิเล็กทรอนิกส์” ของกรมบัญชีกลาง เข้าไปที่ เว็บไซต์ <http://pws.cgd.go.th/EFiling/login.jsf> ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองของกรมบัญชีกลาง หรือ Pensions Electronic Filing



## กรมบัญชีกลาง เปิดระบบ E-Filing

ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษได้ด้วยตนเอง

- ✓ ตรวจสอบ สิทธิสวัสดิการรักษพยาบาลข้าราชการ
- ✓ ตรวจสอบ ข้อมูลทะเบียนประวัติ
- ✓ ปรับปรุง ข้อมูลที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล



พบกับ บริการใหม่ ของประกันสังคม ได้แล้ววันนี้

**SSO CONNECT**  
ใช้ได้เสมือนบัตร ประกันสังคม

ตรวจสอบสิทธิผู้ประกันตน  
 ทรนบัตรประกันสุขภาพ  
 ทรนบัตรประกันสุขภาพ  
 ทรนบัตรประกันสุขภาพ  
 ทรนบัตรประกันสุขภาพ

ดูยอดเงินสมทบ  
กรณีชราภาพ

ตรวจสอบสิทธิทันตกรรม  
ได้ทันที

รับข้อมูลข่าวสารสะดวก รวดเร็ว

**วิธีการรับบัตร SSO CONNECT**  
รับบัตรง่ายๆ 3 ขั้นตอน

- 1 สแกน QR code นี้
- 2 กรอกข้อมูลของคุณ
- 3 ดาวน์โหลดบัตร SSO Connect

ssconnect.mywallet.us

Online ประกันสังคม

# วิธีเช็คสิทธิประกันสังคม

หน้าผังกองการประกันสังคม

ระบบสมาชิก ผู้ประกันตน

เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิก

ผู้ประกันตน ที่เป็นสมาชิกแล้ว สามารถ

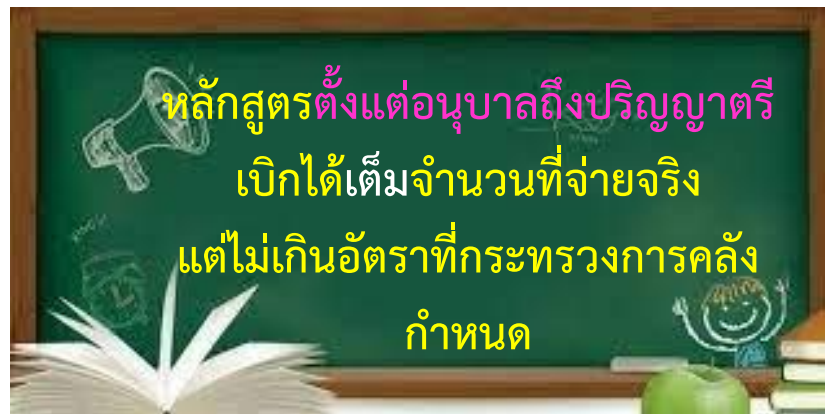
- ✓ ตรวจสอบการใช้สิทธิการรักษาพยาบาล
- ✓ ตรวจสอบข้อมูลการส่งเงินสมทบ
- ✓ เปลี่ยนสถานพยาบาล

ประกันสังคมนั้นให้สิทธิประโยชน์อะไรกับเราได้บ้าง และจะทำการตรวจสอบได้อย่างไร? คุณสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ด้วยตัวเองได้ภายในเวลาไม่นาน วิธีเช็คสิทธิประกันสังคม เข้าสู่เว็บไซต์ประกันสังคมออนไลน์ >>> [www.sso.go.th](http://www.sso.go.th)

# เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเงินบำรุงการศึกษาที่สถานศึกษา ของทางราชการเรียกเก็บ หรือ เงินค่าเล่าเรียน ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บ

## ผู้มีสิทธิได้รับ : ข้าราชการและผู้รับบำนาญ

- บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอายุระหว่าง 3 - 25 ปี
- คนที่ 1-3 เรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง
- หากบุตรคนใดคนหนึ่ง
  - ตาย ภายพิการ จนไม่สามารถเล่าเรียนได้
  - เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ที่มีได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ
  - วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก่อนอายุครบ 25 ปีบริบูรณ์
  - ให้เบิกเงินการศึกษาบุตรสำหรับบุตรคนถัดไปแทน







## ความรู้เรื่องค่าเช่าบ้านข้าราชการ

“ค่าเช่าบ้าน” เป็นค่าตอบแทนซึ่งทางราชการให้กับข้าราชการซึ่งได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากทางราชการเป็นเหตุ คือ ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการประจำในต่างท้องที่ หากทางราชการไม่ได้จัดบ้านพักให้ และไม่มีเคหสถานอันเป็นการสัทธิของคณะหรือคู่สมรสที่พอจะอาศัยอยู่ได้ในท้องที่นั้น โดยข้าราชการผู้มีสิทธิต้องเช่าและอาศัยอยู่จริง จึงจะมีสิทธินำหลักฐานการเช่าบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านราชการ



### การเกิดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน



บุคคลผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตาม(มาตรา ๔) มี ๔ ประเภท

ข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ (มาตรา ๗)



๑. ข้าราชการพลเรือนตามกรม ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๒. ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมตามกรมว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
๓. ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ
๔. ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
๕. ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
๖. ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ
๗. ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
๘. ข้าราชการควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

๑. ทางราชการได้จัดที่พักให้ผู้อยู่แล้ว
๒. มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ไปประจำสำนักงานโดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน
๓. ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำสั่งของของตนเอง

★ การโอนข้าราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และส่วนราชการที่รับโอนขาดแคลนบุคลากร ไม่เข้าข้อยกเว้นยอมรับสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

### การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน



เช่าบ้านผู้อื่น (มาตรา ๑๔)

จะต้องเป็นการเช่าและอยู่อาศัยจริงโดยสิทธิการเบิกค่าบ้านจะเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ไต่รายงานครัวที่สำนักงานใหม่

ซื้อบ้าน (ตามมาตรา ๑๗)

จะต้องเป็นการซื้อบ้านในท้องที่ที่รับราชการและอยู่อาศัยจริง

เช่าซื้อบ้านตนเอง (ตามมาตรา ๑๕)

จะต้องเคยใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามมาตรา ๑๗ ในท้องที่เก่า และหากในท้องที่ใหม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามมาตรา ๑๗ จะสามารถนำบ้านหลังเดิมมาเบิกในท้องที่ใหม่ได้

กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



- พระราชกฤษฎีกาเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชกฤษฎีกาเช่าบ้านข้าราชการ(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔และที่แก้ไขเพิ่มเติม



# สวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยราชการ

ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเกินกว่าที่จ่ายจริง มติ ป.ป.ช. ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ฐานปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบของกองราชการ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ อย่างร้ายแรงและถือเป็นความผิดฐานกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ลงโทษทางวินัย คือการไล่ออกจากราชการ



ความผิดทางอาญา ฐานเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และฐานเจ้าพนักงานเป็นหน้าที่ทำเอกสาร กรอกรับความลงในเอกสารหรือดูแลรักษาเอกสาร กระทำการปลอมเอกสาร โดยอาศัยโอกาสที่ตนมีหน้าที่ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ มาตรา ๑๖๒(๕) ประกอบมาตรา ๙๐ และมาตรา ๙๑

ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเป็นเท็จ ปลอมเอกสารเพื่อประกอบการยื่นขอเบิกค่าเช่าบ้าน อาจถูกไล่ออกจากราชการและถูกดำเนินคดีอาญา

# เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

**ความหมาย** เงินที่จ่ายเพื่อช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เนื่องจากการปฏิบัติงานประจำสำนักงานซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

ข้าราชการทุกรายที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ  
ได้รับในอัตรา 1,000 บาท/เดือน

กระทรวงการคลังจะประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

โดยพิจารณาจาก

- ความยากลำบากของการคมนาคม
- ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ
- ความเสี่ยงภัย
- ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

**พ.ร.ฎ. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2544 และ ฎ.2/2552**

# บำเหน็จบำนาญ

ความหมาย เป็นสวัสดิการที่เป็นตัวเงิน ซึ่งทางราชการจ่ายให้ข้าราชการ เพื่อตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา

ระบบ กบข.

ข้าราชการที่เข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2540  
“จะต้องเป็นสมาชิก กบข.”

## วิธีคำนวณ

ระบบ กบข.

ได้รับเงินจาก กบข. ด้วย

บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ

บำนาญ = (เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย x เวลาราชการ)/50

ต้องไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย



กรมควบคุมโรค  
Department of Disease Control

# กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

## เงินประเภทต่างๆ

- บำเหน็จ จ่ายครั้งเดียว
- บำนาญ จ่ายรายเดือน จนกระทั่งเสียชีวิต
- เงินสะสม สมาชิกส่งเข้ากองทุน 3-12%
- เงินสมทบ รัฐจ่ายสมทบเท่าสมาชิก 3%
- เงินชดเชย เงินที่รัฐส่งเข้ากองทุน 2% และจ่ายให้สมาชิกที่เลือกรับบำนาญ
- ผลประโยชน์ตอบแทน จากการที่กองทุนนำเงินไปลงทุน

บำเหน็จ      เวลาราชการ 10 ปีขึ้นไป  
บำนาญ      เวลาราชการ 25 ปีขึ้นไป

เฉพาะกรณีเข้าเหตุใดเหตุหนึ่ง

- (1) เหตุทดแทน
- (2) เหตุทุพพลภาพ
- (3) เหตุสูงอายุ



# กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

**สิทธิรับเงินกรณีต่าง ๆ**  
ลาออก / ให้ออก / ปลดออก

เงินที่จะได้รับจาก:

เวลาราชการ (รวมวันลาพักร้อน): **25 ปี ขึ้นไป**

เงินที่จะได้รับจาก:

- เงินสะสม + ดอกผล
- เงินสมทบ + ดอกผล
- เงินออมเพิ่ม (ถ้ามี) + ดอกผล

**เลือกรับบำเหน็จ**

GPF Community

**สิทธิรับเงินกรณีต่าง ๆ**  
เกษียณ/สู้อายุ/กျပพลภาพ/ทดแทน

เงินที่จะได้รับจาก:

เวลาราชการ (รวมวันลาพักร้อน): **ไม่ถึง 1 ปี**

เงินที่จะได้รับจาก:

- เงินสะสม + ดอกผล
- เงินสมทบ + ดอกผล
- เงินออมเพิ่ม (ถ้ามี) + ดอกผล

**ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จ / บำนาญ**

GPF Community

**สิทธิรับเงินกรณีต่าง ๆ**  
เกษียณ/สู้อายุ/กျပพลภาพ/ทดแทน

เงินที่จะได้รับจาก:

เวลาราชการ (รวมวันลาพักร้อน): **10 ปี ขึ้นไป**

เงินที่จะได้รับจาก:

- เงินสะสม + ดอกผล
- เงินสมทบ + ดอกผล
- เงินออมเพิ่ม (ถ้ามี) + ดอกผล

**เลือกรับบำเหน็จ**

GPF Community

**สิทธิรับเงินกรณีต่าง ๆ**  
เสียชีวิต (ปกติ)

เงินที่จะได้รับจาก:

เวลาราชการ (รวมวันลาพักร้อน): **ไม่ถึง 1 ปี**

เงินที่จะได้รับจาก:

- เงินสะสม + ดอกผล
- เงินสมทบ + ดอกผล
- เงินออมเพิ่ม (ถ้ามี) + ดอกผล

**ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จ / บำนาญ**

GPF Community

**สิทธิรับเงินกรณีต่าง ๆ**  
ลาออก / ให้ออก / ปลดออก

เงินที่จะได้รับจาก:

เวลาราชการ (รวมวันลาพักร้อน): **25 ปี ขึ้นไป**

เงินที่จะได้รับจาก:

- เงินประจำตัว (ถ้ามี) + ดอกผล
- เงินชดเชย + ดอกผล
- เงินสะสม + ดอกผล
- เงินสมทบ + ดอกผล
- เงินออมเพิ่ม (ถ้ามี) + ดอกผล

**เลือกรับบำนาญ**

GPF Community

**สิทธิรับเงินกรณีต่าง ๆ**  
เกษียณ/สู้อายุ/กျပพลภาพ/ทดแทน

เงินที่จะได้รับจาก:

เวลาราชการ (รวมวันลาพักร้อน): **10 ปี ขึ้นไป**

เงินที่จะได้รับจาก:

- เงินประจำตัว (ถ้ามี) + ดอกผล
- เงินชดเชย + ดอกผล
- เงินสะสม + ดอกผล
- เงินสมทบ + ดอกผล
- เงินออมเพิ่ม (ถ้ามี) + ดอกผล

**เลือกรับบำนาญ**

GPF Community

**สิทธิรับเงินกรณีต่าง ๆ**  
เสียชีวิต (ปกติ)

เงินที่จะได้รับจาก:

เวลาราชการ (รวมวันลาพักร้อน): **1 ปี ขึ้นไป**

เงินที่จะได้รับจาก:

- เงินสะสม + ดอกผล
- เงินสมทบ + ดอกผล
- เงินออมเพิ่ม (ถ้ามี) + ดอกผล

**รับบำเหน็จ ตกทอด**

GPF Community

# วิธีเช็คสิทธิบำนาญบ้านอายุ



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

**My GPF**  
แอปใหม่! กบข.  
เปิดให้อัปเดต/ดาวน์โหลดแล้ว

SCAN NOW!

QR Code

NEW!

กดรับสิทธิพิเศษ และส่วนลด  
เช็คยอดเงิน  
คำนวณเงินเกษียณ และอื่นๆ อีกมากมาย

"ครบถ้วน ในมือคุณ"

GPF Community

เริ่มต้นใช้งานแอปใหม่  
My GPF Application ง่ายๆ

**My GPF**

1. คลิก "ลงทะเบียนใหม่"

2. ไปเส้นทางเลขประจำตัวประชาชน

3. ไปเส้นทางเลขบัตรประชาชน

รณคนคั้งบัตรประชาชน  
ต้องชักรอกักร 2 ตัวแรก  
ตามด้วงขักรเลข 10 หลัก

JCO-0000000-00

GPF Community

**My GPF**  
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

**บัญชีของฉัน**

- ดูยอดเงิน
- อัปเดตผลตอบแทน
- ดาวน์โหลดใบแจ้งยอด

บัญชีของฉัน

ทั้ง iOS และ Android

Download on the App Store | GET IT ON Google Play

พินพักหา My GPF หรือ กบข.  
แล้วคลิกใช้งาน ฟรี! ได้แล้ววันนี้

## GPF Community

กบข. ยกขบวนออนไลน์บริการสมาชิก

- ▶ ไม่พลาดทุกสิทธิพิเศษ
- ▶ พุดคุย สอบถามข้อมูลสมาชิก
- ▶ รู้ข้อมูลข่าวสารก่อนใคร

SCAN NOW!



หรือพินพักหา  
GPFCommunity



หรือพินพักหา  
nus.  
My GPF Application



หรือพินพักหา  
GPF community

## ประกันสังคม “บำนาญและบำนาญชราภาพ”

### เงินชราภาพประกันสังคมคืออะไร

ปกติแล้วเงินสมทบประกันสังคม จะแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลักๆ ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ประกันว่างงาน และสุดท้ายคือ เงินชราภาพ ที่เราจะได้รับเมื่อยามเกษียณ ซึ่งมากกว่า 3% ของฐานเงินเดือน หมายความว่า หากเราจ่ายเงินสมทบในอัตราสูงที่สุด 750 บาทต่อเดือน ก็จะถูกหักเงินเข้ามาเป็นเงินออมชราภาพ จำนวน 450 บาท ทั้งนี้

### เงินชราภาพประกันสังคม ใครมีสิทธิ์ได้รับบ้าง

เชื่อว่าทุกคนจะมีสิทธิ์ได้รับเงินชราภาพเหมือนกันหมด เพราะทางประกันสังคมกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ ไว้ ดังนี้

- เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33 หรือผู้ประกันตนตามมาตรา 39
- มีอายุครบ 55 ปีบริบูรณ์
- ความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง



ประกันสังคม  
กับการจ่ายเงิน

“บำเหน็จ  
บำนาญ  
ชราภาพ”



# ประกันสังคม

แจ้งเงื่อนไขการเกิดสิทธิ  
บำนาญชราภาพ

ที่มา : สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

## เงินบำนาญชราภาพ

คือ เงินที่สำนักงานประกันสังคม  
จ่ายให้ผู้ประกันตน เป็นรายเดือน **ตลอดชีวิต**

ผู้ประกันตนที่มีอายุครบ  
**55 ปีบริบูรณ์**  
และความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง

มีสิทธิได้รับบำนาญชราภาพแบ่งออกเป็น 2 กรณี

1. ผู้ประกันตนที่จ่ายเงินสมทบมาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า 180 เดือน  
จะได้รับเงินบำนาญชราภาพเป็นรายเดือน  
ในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย  
ก่อนความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง
2. ผู้ประกันตนที่จ่ายเงินสมทบมากกว่า 180 เดือน  
จะเพิ่มอัตราการจ่ายเงินบำนาญให้อีก ร้อยละ 1.5  
ของระยะเวลาการจ่ายเงินสมทบครบทุก 12 เดือน

เอกสารประกอบการยื่นขออนุมัติ  
ประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ

- แบบคำขออนุมัติประโยชน์ทดแทนฯ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร  
ประเภทออมทรัพย์ ที่มีชื่อ  
และเลขที่บัญชีของผู้มีสิทธิ  
รับเงินบำนาญชราภาพ

# การจ่ายเงิน บำเหน็จชราภาพ

เมื่อผู้ประกันตนมีอายุครบ  
**55 ปีบริบูรณ์**

หรือเป็นพุทพพลภาพ  
หรือถึงแก่ความตาย  
และความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง

**จะมีสิทธิ** ได้รับบำเหน็จชราภาพ  
โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้...

1. จ่ายเงินสมทบ  
น้อยกว่า 12 เดือน  
จะได้รับเงินบำเหน็จชราภาพจำนวน  
จำนวนเงินสมทบที่จ่ายไปทั้งหมด  
สำหรับกรณีชราภาพ
2. จ่ายเงินสมทบตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป  
แต่ไม่ถึง 180 เดือน  
จะจ่ายเงินบำเหน็จชราภาพที่เฉลี่ยตามข้อ  
สรุปประโยชน์ชราภาพเพื่อจ่ายประโยชน์ทดแทน  
กรณีชราภาพ รวมถึงพดลชราภาพอื่น ๆ  
ตามที่ระบุในสัญญาฉบับนี้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
สายด่วน **1506** กระทรวงแรงงาน



# เครื่องราชอิสริยาภรณ์



## การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ 9

ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก สลับกัน โดยเลื่อนขึ้นตามลำดับจากชั้นล่างสุดจนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

### ชั้นต่ำกว่า สายสะพาย

ชั้นที่ 5 เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)

ชั้นที่ 5 เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)

ชั้นที่ 4 จัตุรตภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)

ชั้นที่ 4 จัตุรตภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)

ชั้นที่ 3 ตริตภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)

ชั้นที่ 3 ตริตภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)

ชั้นที่ 2 ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)

ชั้นที่ 2 ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)

### ชั้นสายสะพาย

ชั้นที่ 1 ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)

ชั้นที่ 1 ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)

ชั้นสูงสุด มหาชริตภรณ์มงกุฎ (ม.ว.ม.)

ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)

# เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา

## การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการประเภททั่วไป

ขั้นตรา	เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ข้าราชการประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนานงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
5	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย ม.ม.	เริ่มขอพระราชทาน อายุราชการ 5 ปีขึ้นไป			
5	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก ม.ช.	เงินเดือนต่ำกว่า ขั้นต่ำของระดับชำนานงาน (10,190.- บาท) และดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 10 ปี บริบูรณ์			
4	จตุรถาภรณ์มงกุฎไทย จ.ม.	เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของระดับชำนานงาน (10,190.- บาท)			
4	จตุรถาภรณ์ช้างเผือก จ.ช.	เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของระดับชำนานงาน (10,190.- บาท) และดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 10 ปี บริบูรณ์			
3	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย ต.ม.		เริ่มขอพระราชทาน		
3	ตริตาภรณ์ช้างเผือก ต.ช.		ดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี		
2	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย ท.ม.			เริ่มขอพระราชทาน	
2	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก ท.ช.			ดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี	
1	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย ป.ม.				ได้ ค.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
1	ประถมาภรณ์ช้างเผือก ป.ช.				ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (0ปีเกษียณของสูงชั้นชก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช.)
ขั้นสูงสุด	มหาวชิรมงกุฎ ม.ว.ม.				ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี



# การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์



3

# ความก้าวหน้า ในสายงานอาชีพ

ข้าราชการ - พนักงานราชการ

# การจัดประเภทตำแหน่ง

## ตำแหน่งประเภทวิชาการ

เป็นตำแหน่งในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ในทางวิชาการ

มี 5 ระดับ



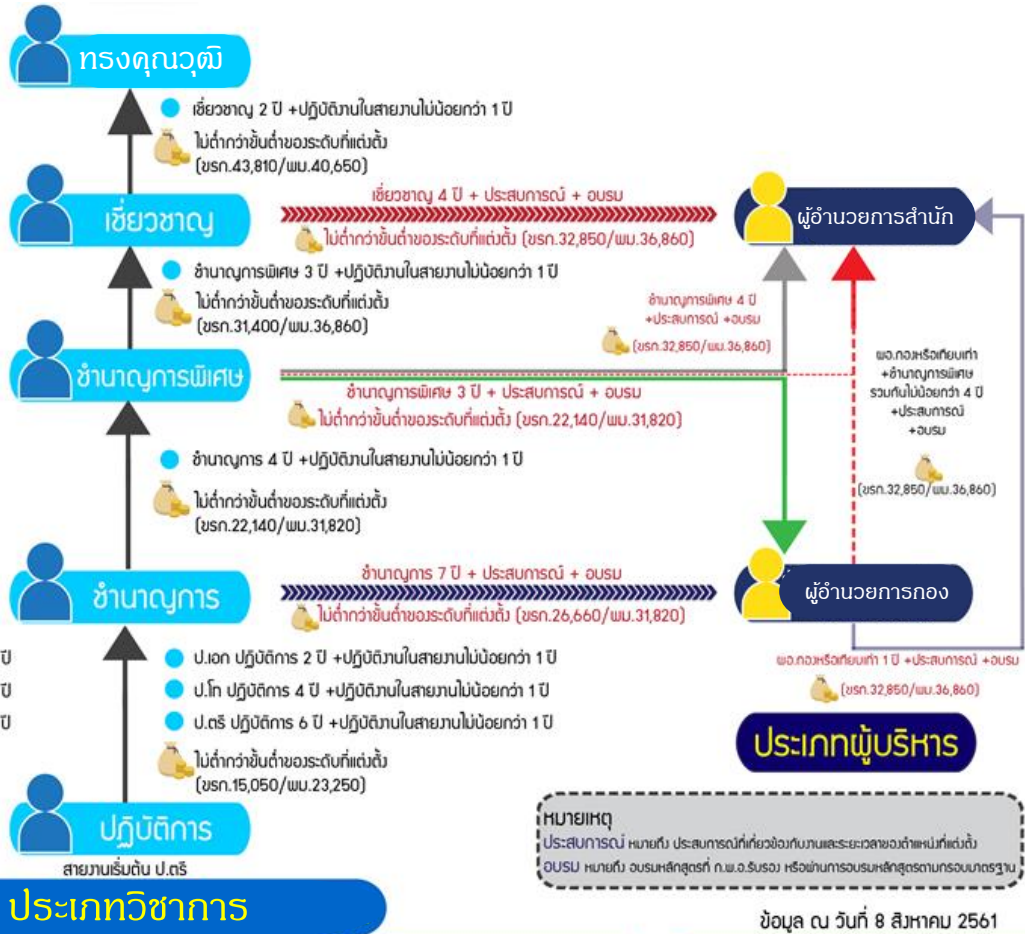
## ตำแหน่งประเภททั่วไป

เป็นตำแหน่งในฐานะผู้ปฏิบัติงานเน้นการใช้ทักษะในการปฏิบัติงาน

มี 4 ระดับ



# เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ



# สิทธิประโยชน์ของข้าราชการใหม่



กรณีบรรจุตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.

ที่ นร 1008.1/ว154 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2556

## คุณสมบัติ

1. เป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขมีอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี และใช้คุณวุฒิในระดับเดียวกับตำแหน่งที่จะบรรจุเข้ารับราชการ
2. เป็นพนักงานราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และใช้คุณวุฒิในระดับเดียวกับตำแหน่งที่จะบรรจุเข้ารับราชการ
3. การเป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานราชการ ระยะเวลาต้องต่อเนื่องถึงวันบรรจุเข้ารับราชการ

## สิทธิประโยชน์

1. กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ 1 ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมขณะเป็นลูกจ้างชั่วคราว และต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่บรรจุ หากต่ำกว่าอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
2. กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ 2 ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นตามคุณวุฒิ บวกกับค่าตอบแทนที่ได้เลื่อนแต่ละรอบปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่บรรจุ

กรณีบรรจุตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.

ที่ นร 1012.2/ว235 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560

## คุณสมบัติ

- เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการจ้าง ก่อนวันที่ 3 ตุลาคม 2560 และจ้างต่อเนื่องจนถึงวันบรรจุเข้ารับราชการ

## สิทธิประโยชน์

- ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นตามคุณวุฒิ บวกกับค่าจ้างที่ได้เลื่อนแต่ละรอบปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่บรรจุ

เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในขณะเป็นลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข นับถึงวันก่อนบรรจุเป็นข้าราชการมานับรวมได้

# สิทธิประโยชน์ของข้าราชการใหม่



✕  
ตัวอย่างการคิด  
ค่าปัจจัย VS สิทธิ 154  
◇ (พนักงานราชการ)

💰 หนังสือ ที่ ว576 / 27 ส.ค. 55  
เงินเดือนแรกบรรจุ = 15,000 บาท

- ☑️ ประสพการณ์ = 450
  - ☑️ พื้นที่ขาดแคลน = 450
  - ☑️ ใบประกอบวิชาชีพ = 300
  - ☑️ สายงานที่ ก.พ. กำหนด = 300
- รวมเงินปัจจัย = 1,500 บาท

เงินเดือนที่ได้รับ = 15,000 + 1,500 = 16,500

🕒 **ไม่ได้นำอายุงานเดิม  
มานับในการประเมินเลื่อนระดับ**





กรมควบคุมโรค  
กองโรคไม่ติดต่อ

## สิทธิ 154



นายรตถก  
ได้รับจ้างเป็น พรก.  
ในตำแหน่ง  
นักวิชาการสาธารณสุข  
เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 57

💰 เงินเดือนแรกบรรจุ = 15,000 บาท

- ☑️ เลื่อนค่าตอบแทน ปี 58 = 900
- ☑️ เลื่อนค่าตอบแทน ปี 59 = 1,150
- ☑️ เลื่อนค่าตอบแทน ปี 60 = 1,000
- ☑️ เลื่อนค่าตอบแทน ปี 61 = 1,050
- ☑️ เลื่อนค่าตอบแทน ปี 62 = 1,200

รวมปรับค่าจ้าง = 5,300 บาท

เงินเดือนที่ได้รับ = 15,000 + 5,300 = 20,300

🕒 การนับอายุงานเดิม ในการประเมินเลื่อนระดับ  
ณ วันที่ 1 มิ.ย. 63 = 5 ปี 8 เดือน

- \* ถ้าเป็น ป.ตรี อีก 4 เดือน ทำชำนาญการได้เลย
- \* ถ้าเป็น ป.โท ทำชำนาญการได้เลย

---



นางสาวเอวา  
ได้รับจ้างเป็น พรก.  
ในตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ  
เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 61

💰 เงินเดือนแรกบรรจุ = 15,000 บาท

- ☑️ เลื่อนค่าตอบแทน ปี 62 = 1,080

รวมปรับค่าจ้าง = 1,080 บาท









เงินเดือนที่ได้รับ = 15,000 + 1,080 = 16,080 บาท

🕒 การนับอายุงานเดิม ในการประเมินเลื่อนระดับ  
ณ วันที่ 1 มิ.ย. 63 = 1 ปี 8 เดือน

- \* ถ้าเป็น ป.ตรี อีก 4 ปี 4 เดือน ทำชำนาญการได้เลย
- \* ถ้าเป็น ป.โท อีก 2 ปี 2 เดือน ทำชำนาญการได้เลย



# อินทรรูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรูของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ประเภทตำแหน่ง				อินทรรูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรู	
ทั่วไป	วิชาการ	อำนวยการ	บริหาร	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ
ระดับ ทักษะพิเศษ	ระดับ ทรงคุณวุฒิ	ระดับสูง	ระดับสูง	๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด เพิ่มครุฑพ่าห์ 	ช่อชัยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน 
	ระดับเชี่ยวชาญ		ระดับต้น		
ระดับ อาวุโส	ระดับ ชำนาญการพิเศษ	ระดับต้น		๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด 	ช่อชัยพฤกษ์ 
	ระดับ ชำนาญการ				
ระดับ ชำนาญงาน	ระดับ ปฏิบัติการ			๓ แถบเล็ก แถบบนขมวด 	ช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก 
ระดับ ปฏิบัติงาน				๒ แถบเล็ก แถบบนขมวด 	ช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๒ ดอก 



ถามตอบ

“ถามมา..  
ตอบไป”

